

Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний аграрний університет

ПРОГРАМА
ТА МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до проходження педагогічної практики
здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
за освітньо-науковою програмою «Технологія виробництва і переробки
продукції тваринництва»

Вінниця 2021

Програма та методичні рекомендації до проходження педагогічної практики здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за освітньо-науковою програмою «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва», 2021. 22 с.

Розробники: Чудак Р.А. - доктор с.-г. наук, професор кафедри ветеринарії, гігієни та розведення тварин ВНАУ;

Царук Л.Л. – кандидат с.-г. наук, доцент, завідувач кафедри технології виробництва продуктів тваринництва ВНАУ.

Рецензенти:

Джеджула О.М. – доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри математики, фізики та комп'ютерних технологій.

Чорнолата Л.П. – кандидат с.-г. наук, старший науковий співробітник, Інститут кормів та сільського господарства Поділля НААН України.

Програму та методичні рекомендації до проходження педагогічної практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії Вінницького національного аграрного університету розроблено відповідно до Положення про педагогічну практику здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Вінницькому національному аграрному університеті. Програма вміщує положення, що визначають мету й завдання практики, права та обов'язки практикантів і керівників практики, порядок оформлення звіту та критерії оцінювання результатів проходження практики аспірантами.

Програма та методичні рекомендації до проходження педагогічної практики за освітньо-науковою програмою «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва» регламентує форми, організацію, здійснення та захист проходження педагогічної практики здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні у Вінницькому національному аграрному університеті.

Рекомендовано науково-методичною комісією ВНАУ
(протокол № 7 від « 16 » лютого 2021 р.)

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. ОПИС ПРАКТИКИ	5
2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ	6
Права та обов'язки аспіранта	7
Права та обов'язки керівника	7
Організація проведення практики	8
3. ЕТАПИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ	10
4. ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ	11
5. СТРУКТУРА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ	12
6. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ	13
7. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ	14
8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	15
Додаток 1	17
Додаток 2	18
Додаток 3	20
Додаток 4	21
Додаток 5	22

ВСТУП

Педагогічна практика є видом практичної діяльності аспірантів, який спрямований на освітній процес і включає розробку, вдосконалення та викладання окремих тем навчальних дисциплін (відповідно до профілю та теми дисертаційної роботи), навчально-методичну роботу, ознайомлення з особливостями й принципами організації навчального та виховного процесів у закладах вищої освіти.

Програма педагогічної практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії Вінницького національного аграрного університету регламентує форми, організацію, здійснення, контроль та захист проходження педагогічної практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

Практика організовується та проводиться відповідно до вимог п. 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 «Про затвердження порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Вінницькому національному аграрному університеті», «Положення про педагогічну практику здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) Вінницького національного аграрного університету».

Педагогічна практика є складовою освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та сприяє виявленню їх здібностей до педагогічної діяльності та формуванню психологічної готовності до входу у професію.

Об'єктом практики є науково-педагогічна діяльність у ЗВО, а **предметом** – закономірності, прийоми, способи, методи та засоби науково-педагогічної діяльності, зумовлені її цілями, завданнями і змістом.

У системі підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії практика виконує наступні **функції**: розвивальну; адаптаційну; навчально-виховну; діагностичну.

Основними умовами ефективності практики є: теоретична обґрунтованість, освітній і виховний характер, комплексний підхід до змісту та організації. Для осіб, які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою, зарахованих з посад науково-педагогічних працівників, які мають педагогічний стаж, практика рішенням кафедри може бути скорочена або не проводитися (за умови надання позитивної характеристики з місця роботи).

1. ОПИС ПРАКТИКИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (напрямок підготовки), освітній рівень	Характеристика навчального компонента денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 20 «Аграрні науки та продовольство»	Педагогічна практика (цикл практичної підготовки)
Загальна кількість годин – 90	Спеціальність: 204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва»	Рік підготовки: 3-й Семестр: 5-й
Третій (освітньо-науковий) рівень:		доктор філософії (PhD)
Вид контролю:		залік

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Метою проведення педагогічної практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії є набуття ними навичок практичної педагогічної (навчальної та науково-методичної) діяльності у закладі вищої освіти, а також поглиблення теоретичних знань та практичних навичок зі спеціальності, набутих під час підготовки за освітньо-науковою програмою.

Завданням педагогічної практики є формування у здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії загальної компетентності щодо здійснення освітнього процесу, навчання, розвитку і професійної підготовки студентів до певного виду професійно орієнтованої діяльності.

У результаті проходження практики здобувач повинен **знати**:

- нормативно-правові акти, які регламентують діяльність ЗВО, планування й організацію освітнього процесу;
- обов'язки науково-педагогічних працівників ЗВО;
- оформлення індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника та наповнення усіх видів його діяльності;
- використання комп'ютерної техніки, інформаційних та мультимедійних систем;
- форми та засоби організації й контролю самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- структуру та зміст навчальних планів;
- складання тематичного плану, навчальної програми, робочої навчальної програми, планів-конспектів семінарського і практичного занять, методик їхньої підготовки, проведення й аналізу.

У результаті проходження практики здобувач повинен **вміти**:

- оформлювати плани-конспекти семінарських та практичних занять;
- укладати тестові матеріали для перевірки рівня знань;
- встановлювати контакт з аудиторією та підтримувати його;
- використовувати технічні засоби навчання в освітньому процесі;
- аналізувати й обґрунтовувати результати педагогічної діяльності.

Під час педагогічної практики згідно з вимогами освітньо-наукової програми у здобувачів повинні сформуватися наступні **компетентності або їх елементи**:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно так і письмово.

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

Фахові компетентності спеціальності (ФК):

ФК2. Здатність до комплексного підходу у володінні інформацією щодо сучасного стану і тенденцій розвитку світової і вітчизняної сільськогосподарської науки.

ФК3. Здатність проведення фахового аналізу наукових досліджень, різних інформаційних джерел, авторських методик, конкретних освітніх, наукових та професійних матеріалів з технології виробництва і переробки продуктів тваринництва

ФК7. Здатність брати участь у наукових дискусіях, критичних діалогах на вітчизняному та міжнародному рівнях, відстоювати свою наукову позицію з технології виробництва і переробки продуктів тваринництва.

У процесі проходження педагогічної практики здобувачі повинні оволодіти такими **програмними результатами навчання**:

ПРН5. Впроваджувати сучасні технології виробництва і переробки продукції тваринництва, а також результати наукових досліджень у виробництво та навчальний процес

ПРН6. Аналізувати, представляти та впроваджувати результати наукових досліджень державною та іноземною мовами.

ПРН8. Використовувати інформаційні технології в процесі здійснення галузевих досліджень, аналізу та обробки одержаної інформації.

Права та обов'язки аспіранта

Аспірант має право з усіх питань, які виникають під час проходження педагогічної практики, звертатись до керівника практики, завідувача кафедри, вносити пропозиції щодо удосконалення організації педагогічної практики.

Аспірант під час проходження педагогічної практики, за попередньою домовленістю, має право на відвідування занять провідних фахівців Університету з метою вивчення методики викладання, ознайомлення з передовим педагогічним досвідом.

Аспірант виконує всі види робіт, передбачені програмою педагогічної практики, ретельно готується до занять. Аспірант підпорядковується Правилам внутрішнього розпорядку Університету, положенням Кодексу академічної доброчесності, розпорядженням адміністрації та керівника практики. У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, аспірант може бути відсторонений від проходження практики.

Аспірант, відсторонений від практики або робота якого визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав Індивідуальний план роботи аспіранта і підлягає відрахуванню.

Аспірант повинен протягом 10 робочих днів після закінчення педагогічної практики надати звітну документацію на кафедрі.

Права та обов'язки керівника

Загальне керівництво педагогічною практикою аспіранта покладено на завідувача кафедри, за якою закріплений аспірант. Безпосереднє керівництво педагогічною практикою, науково-методичне консультування та контроль за проходженням педагогічної практики аспірантом здійснює науковий керівник, який:

- добирає тематику занять та навчальні групи для проведення педагогічної практики;

- забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів педагогічної практики;
- відслідковує своєчасне прибуття аспірантів на проходження педагогічної практики;
- проводить інструктаж щодо порядку проходження педагогічної практики;
- забезпечує нормальні умови практики та проведення обов'язкових інструктажів із охорони праці з аспірантами;
- надає консультації щодо визначення тем та навчальних груп для здійснення аспірантом індивідуальної педагогічної роботи;
- надає аспірантові методичну допомогу стосовно розроблення навчально-методичного забезпечення, підготовки лекційного матеріалу;
- затверджує тематику індивідуальних завдань, яка враховує наукові інтереси аспіранта;
- здійснює контроль за виконанням програми практики;
- контролює роботу аспіранта, здійснює заходи щодо ліквідації недоліків у процесі проходження педагогічної практики;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для формування звіту з педагогічної практики;
- інформує аспіранта про порядок подання та захисту звіту з педагогічної практики;
- готує відгук про навчально-методичну роботу аспіранта під час проходження практики;
- у складі комісії приймає захист звіту з педагогічної практики.

Організація проведення практики

Терміни проходження практики відображаються в Індивідуальному плані роботи аспіранта, затверджуються науковим керівником, завідувачем кафедри, за якою закріплений аспірант.

На практику відведено *три кредити ЄКТС (90 годин)*, з них:

- 16 год. – аудиторна робота (у т.ч.: 12 год. – відвідування та аналіз занять; 4 год. – проведення лекції та семінарського (практичного) заняття);
- 74 год. – позааудиторна робота (розробка науково-методичного забезпечення, підготовка лекційного матеріалу та семінарського заняття, отримання консультацій, керівництво різними видами діяльності студентів, у т.ч. науковою, написання та оформлення звіту з педагогічної практики).

Організацію практики та контроль за її проходженням забезпечують науково-педагогічні працівники кафедр факультету технології виробництва і переробки продукції тваринництва та ветеринарії, за якими закріплені аспіранти.

Терміни проходження практики відображаються в Індивідуальному плані роботи аспіранта, затверджуються науковим керівником, завідувачем кафедри, за якою закріплений аспірант.

Керівником практики аспіранта, який здійснює науково-методичне консультування та контроль за проходженням педагогічної практики,

призначається науковий керівник дисертаційного дослідження (в окремих випадках – досвідчений науково-педагогічний працівник цієї ж кафедри).

Загальне керівництво практикою покладається на завідувача кафедри, за якою закріплений аспірант.

Аспірант, перед проходженням практики повинен, разом із керівником практики, скласти індивідуальний план проходження практики відповідно до цієї програми та затвердити його у завідувача кафедри.

Для практикантів, зарахованих до аспірантури з посад науково-педагогічних працівників, які мають педагогічний стаж (у період навчання в аспірантурі), або які поєднують навчання з науково-педагогічною діяльністю практика може бути перезарахована за умови надання підтверджуючих документів щодо викладацької діяльності.

3. ЕТАПИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Практика включає чотири етапи: підготовчий, початковий, основний, заключний.

Підготовчий етап. Підготовка до проходження практики розпочинається на лекційних, семінарських та практичних заняттях із професійно орієнтованих дисциплін.

Початковий етап. На початковому етапі практикант:

- з'ясовує функції, мету, завдання практики;
- складає індивідуальний план проходження практики;
- ознайомлюється з організаційною, навчально-методичною та науковою роботою кафедри, нормативно-правовою базою, що регламентує організацію освітнього процесу у закладах вищої освіти (зокрема – із специфічними умовами навчання) та основами методики викладання і педагогічної майстерності у вищій школі;
- відвідує заняття керівника практики;
- укладає розгорнуті план-конспекти занять, обговорює їх з науковим керівником;
- готує необхідні методичні та дидактичні матеріали для проведення занять.

Основний етап. На основному етапі практики практикант:

- проводить на належному методичному рівні заняття відповідно плану;
- організовує та проводить консультації для студентів;
- приймає активну участь у засіданнях кафедри.

Заключний етап. На заключному етапі практикант:

- готує звітні матеріали проходження практики;
- звітує безпосередньому керівнику практики з метою перевірки та оцінювання;
- захищає результати практики у встановленому порядку.

4. ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Змістова частина 1. Організаційна робота

1. Ознайомлення із змістом та завданнями в період практики. Консультації керівників практики.
2. Визначення концептуальних засад організації педагогічної діяльності у вищій школі.
3. Ознайомлення з робочими програмами, змістом навчальних курсів (за фахом).
4. Складання індивідуального плану роботи на період практики.

Змістова частина 2. Навчально-методична робота

1. Планування структури, розроблення методики й здійснення підготовки до проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять.
2. Написання планів-конспектів лекцій, семінарських, практичних чи лабораторних занять.
3. Моніторинг, аналіз та підготовка методичного забезпечення з дисципліни у вищій школі.

Змістова частина 3. Навчальна діяльність

1. Проведення різних за формою навчальних занять.
2. Налагодження контакту й організація педагогічної взаємодії зі студентами.
3. Організація самостійної роботи студентів.
4. Впровадження у навчальний процес інноваційних освітніх технологій та авторських методик.
5. Вироблення індивідуального стилю організації педагогічної взаємодії та пізнавальної діяльності студентів.
6. Аналіз педагогічних ситуацій.
7. Відвідування й аналіз навчальних занять викладачів, проведених у закладі вищої освіти.
8. Здійснення аналізу проведених колегами та самостійно організованих навчальних занять.

5. СТРУКТУРА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Відповідно до освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії на педагогічну практику передбачено 90 годин.

№ з/п	Назви змістових частин і тем	Кількість годин
Змістова частина 1. Організаційна робота		
1.	Ознайомлення із змістом та завданнями в період практики. Консультації керівників практики.	2
2.	Визначення концептуальних засад організації педагогічної діяльності у вищій школі.	2
3.	Ознайомлення з робочими програмами, змістом навчальних курсів (за фахом).	4
4.	Складання індивідуального плану роботи на період практики.	2
Разом за змістовою частиною 1.		10
Змістова частина 2. Навчально-методична робота		
5.	Планування структури, розроблення методики й здійснення підготовки до проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять.	10
6.	Написання планів-конспектів лекцій, семінарських, практичних чи лабораторних занять.	10
7.	Моніторинг, аналіз та підготовка методичного забезпечення з дисципліни у вищій школі.	10
Разом за змістовою частиною 2.		30
Змістова частина 3. Навчальна діяльність		
8.	Проведення різних за формою навчальних занять (проведення семінарських, практичних, лабораторних занять, читання лекцій*). Налагодження контакту й організація педагогічної взаємодії зі студентами.	30
9.	Організація самостійної роботи студентів.	2
10.	Впровадження у навчальний процес інноваційних освітніх технологій та авторських методик. Вироблення індивідуального стилю організації педагогічної взаємодії та пізнавальної діяльності студентів.	2
11.	Аналіз педагогічних ситуацій	2
12.	Відвідування й аналіз навчальних занять викладачів, проведених у закладі вищої освіти.	8
13.	Здійснення аналізу проведених колегами та самостійно організованих навчальних занять.	2
Разом за змістовою частиною 3.		46
Підготовка звітних матеріалів		4
Усього		90

*Примітка: *читання лекцій – за рішенням кафедри.*

6. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

За підсумками проходження педагогічної практики аспірант представляє на кафедру документи:

- Індивідуальний план проходження педагогічної практики (додаток 1);
- Звіт з педагогічної практики за встановленою структурою (додаток 2);
- розроблені матеріали тем лекційних та практичних занять;
- відгук наукового керівника про проходження педагогічної практики (додаток 3).

Підсумки практики та результати її захисту аспірантами узагальнюються та відображаються в протоколі засідання кафедри, витяг (додаток 4) з якого разом з вище зазначеними документами протягом 10 днів подається до відділу аспірантури і докторантури.

В результаті позитивного захисту педагогічної практики ректором університету затверджується довідка про впровадження результатів наукових досліджень у навчально-методичний процес та наукову роботу кафедри (додаток 5).

Зазначена документація зберігається в Індивідуальному плані роботи аспіранта і розглядається під час атестації.

7. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Навчальні досягнення здобувачів з педагогічної практики оцінюються за рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості змістового контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок, розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності здобувачів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до індивідуального плану педагогічної практики. Робота здобувачів на всіх етапах педагогічної практики оцінюється в балах за видами роботи відповідно до критеріїв, що наведені нижче.

Підсумковий контроль – залік. Залік з педагогічної практики виставляється з урахуванням виконаної здобувачем роботи та на підставі результатів захисту здобувачем звіту. Захист педагогічної практики здійснюється на засіданні кафедри за присутності наукового керівника і завідувача кафедри, за якою закріплений здобувач.

Здобувачу ступеня доктора філософії, який не виконав необхідну програму практики, отримав негативний висновок щодо її проходження або незадовільну оцінку за результатами захисту, надається право її повторного проходження та захисту у встановленому порядку.

Розподіл балів, які отримують здобувачі за видами роботи

№ з/п	Види оцінювання	Максимальна кількість балів
1.	Якість виконання індивідуального плану проходження практики	15
2.	Наявність і якість теоретичних, методичних або практичних матеріалів (планів-конспектів лекцій, семінарських, практичних чи лабораторних занять, методичних комплексів дисципліни)	20
3.	Відповідність проведених різних за формою навчальних занять сучасним дидактичним вимогам до навчальних занять у закладах вищої школи:	20
4.	Якість індивідуального звіту про проходження практики	15
5.	Захист звітних матеріалів про проходження практики	30
Всього		100

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Законодавчі і нормативні документи

1. Закон України «Про освіту».
2. Закон України « Про вищу освіту».
3. Про затвердження Концепції розвитку педагогічної освіти: Наказ МОН України від 16 липня 2018 р. № 776.
4. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: Наказ МОН України від 06 листопада 2015 р. № 1151.
5. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року: Указ Президента України від 25 червня 2013 р. № 344.
6. Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах): Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261.
7. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266.
8. «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі (поза аспірантурою) та доктора наук в докторантурі Вінницького національного аграрного університету, затвердженого Вченою Радою ВНАУ від 27.08.2020 р.
9. «Положення про педагогічну практику здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) Вінницького національного аграрного університету, затвердженого Вченою радою ВНАУ від 28.02.2020 р. протокол №1.

Рекомендована література

1. Біляковська О. О., Мицишин І. Я., Цюра С. Б. Дидактика вищої школи: навч. посібн. Львів: ЛНУ імені Івана Франка. 2013. 360 с.
2. Вітвицька С.С. Основи педагогіки вищої школи: підручник за модульно-рейтинговою системою навчання для студентів магістратури. К.: Центр навчальної літератури, 2006. 384 с.
3. Виноградова В.Є., Юрченко В.І. Психологія вищої освіти: теоретичні та практичні аспекти: навч. Посіб. К.: Каравела, 2018. 296 с.
4. Добронравова І. С., Сидоренко Л. І. Філософія та методологія науки: підручник. К.: Київський університет. 2008. 223 с.
5. Данильян О. Г., Дзьобань О.П. Методологія наукових досліджень : підручник .Харків : Право. 2019. 368 с.
6. Данильян О.Г., Дзьобань О.П. Навчальний методичний посібник з навчальної дисципліни «Організація та методологія наукових досліджень» Харків. Право. 2019. С. 40

7. Кайдалова Л. Г., Сабатовська-Фролкіна І.С. та ін. Педагогіка та психологія вищої школи : навчальний посібник . Х. : НФаУ, 2019. 248 с.
8. Кузьмінський А. І. Педагогіка вищої школи. К.: Знання, 2005. 486 с.
9. Корміна Л. І. Методика викладання дисциплін за фахом у вищих навчальних закладах : методичні рекомендації до курсу. Луцьк: Вежа-Друк. 2016. 52 с.
10. Кучинська І.О. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. Кам'янець-Подільський: Зволейко Д.Г. 2020. –291 с.
11. Лекції з педагогіки вищої школи / За ред. В. І. Лозової. Харків: ОВС, 2006. 496 с.
12. Нагаєв В. М. Методика викладання у вищій школі: навч. посібн. К.: Центр учбової літератури. 2007. 232 с.
13. Подоляк Л. Г., Юрченко В. І. Психологія вищої школи: підручник, 3-є вид.К.: Каравела, 2011. 360 с.
14. Проблеми формування професіоналізму особистості та діяльності майбутнього фахівця в контексті вимог євроінтеграції: колективна монографія / під наук. ред. проф. О.С. Цокур. Одеса: СПД Бровкін О.В., 2012. 160 с.
15. Романчиков В. І. Основи наукових досліджень. Навчальний посібник. К.:Центр учбової літератури, 2007.
16. Степанченко Н.І. Курс лекцій з «Педагогіки і психології вищої школи» ЛДУ Фк ім. Боберського . 2019. 88 с.
17. Сергеєнкова О.П. Загальна психологія: Навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2015.
18. Ортинський В. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 471 с.

Інформаційні ресурси

1. Спільна декларація міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_525.
2. Рівні вищої освіти та наукові ступені. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/vishaosvita/rivni-vishoyi-osviti-ta-naukovi-stupeni>.
3. Сучасна освіта. Методи навчання та їх класифікація. Сайт «Osvita.Ua». URL: <http://osvita.ua/school/method/780/>.

Додаток 1

Індивідуальний план проходження педагогічної практики

Зміст робіт	День				
	1	2	3	4	5
Перший тиждень					
Складання індивідуального плану практики					
Ознайомлення з організацією навчально-виховного процесу					
Відвідування аудиторних занять викладачів Університету					
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка					
Самостійне проведення навчального заняття					
Виконання індивідуального завдання					
Другий тиждень					
Розробка змісту навчального заняття та методична підготовка					
Самостійне проведення навчального заняття					
Участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів					
Виконання індивідуального завдання					
Третій тиждень					
Підготовка звіту про педагогічну практику					

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Керівник педагогічної практики

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Аспірант

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Додаток 2

ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЗВІТ
з педагогічної практики**аспіранта _____ форми навчання
(денної, заочної)_____
(прізвище, ім'я, по батькові)_____
(спеціальність)_____
(кафедра)

Період проходження практики: з _____ по _____

Керівник педагогічної практики

(підпис)_____
(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис)_____
(прізвище, ініціали)

Вінниця – 2021

Структура звіту з педагогічної практики

Вступ

Розділ 1. Ознайомлення з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі.

Розділ 2. Вивчення досвіду викладання викладачів Університету під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін.

Відвідування аудиторних занять

Викладач, котрий проводив заняття	Дата і час проведення заняття	Академічна група	Тема заняття, навчальна дисципліна	Вид заняття

Розділ 3. Розробка змісту навчальних занять, методична робота з дисципліни.

Розділ 4. Самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (лекцій, семінарів, практичних занять) та оцінювання студентів.

Сітка проведення занять

Дата і час проведення заняття	Академічна група	Тема заняття, навчальна дисципліна	Вид заняття

Розділ 5. Індивідуальне завдання.

Висновки.

Додаток 3

**Відгук наукового керівника про проходження педагогічної практики
аспірантки _____
на кафедрі технології виробництва продуктів тваринництва**

В період практики аспірантка _____ працювала над розробкою лекційного та практичного матеріалу з дисципліни «_____», а також взяла участь у розробці методичних розробок з дисципліни «_____».

В процесі роботи аспірантка проявила себе як ініціативна, працелюбна і відповідальний викладач. Продемонструвала гарні теоретичні знання і вміння самостійно вирішувати:

- планування навчальних занять за робочою програмою;
- розробки змісту, проведення структурованого навчального матеріалу та проведення занять різних видів;
- забезпечення послідовності викладення матеріалу та міждисциплінарних зв'язків;
- організації та керування пізнавальною діяльністю студентів, формування у студентів критичного мислення;
- вибору методів та засобів навчання і контролю студентів;
- організації та аналізу своєї педагогічної діяльності;
- аналізу навчальної та навчально-методичної літератури і використання її в педагогічній практиці.

Вважаю, що аспірантка _____ програму педагогічної практики та індивідуального завдання виконала в повному обсязі та заслуговує на зарахування з оцінкою 90 балів (А).

Аспірант _____

Науковий керівник дисертації _____

Завідувач кафедри технології
виробництва продуктів
тваринництва _____

Додаток 4

Витяг з протоколу № _____
 засідання кафедри технології виробництва продуктів тваринництва
 факультету технології виробництва і переробки продукції тваринництва та ветеринарії
 ВНАУ

від « ____ » _____ 2021 року

ПРИСУТНІ:

СЛУХАЛИ: Звіт аспірантки 3-го року денної державної форми навчання зі спеціальності 204 Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва факультету технології виробництва і переробки продукції тваринництва та ветеринарії _____ про проходження педагогічної практики в період з « ____ » _____ 2021 р. по « ____ » _____ 2021 р.

ВИСТУПИЛИ: 1. Аспірантка _____ про проходження педагогічної практики в період з « ____ » _____ 2021 р. по « ____ » _____ 2021 р.

За період проходження педагогічної практики аспірантка відвідала 6 аудиторних занять провідних викладачів факультету технології виробництва і переробки продукції тваринництва та ветеринарії ВНАУ. Самостійно підготувала та провела відкриту лекцію студентам 5 курсу факультету технології виробництва і переробки продукції тваринництва та ветеринарії з дисципліни « _____ » на тему: « _____ » під час якої було впроваджено результати дисертаційної роботи у навчальний процес ВНАУ, підтвердженням якого є відповідна довідка.

Для проведення відкритого лекційного заняття аспірантка підготувала відповідний презентаційний матеріал.

Керівник практики доктор сільськогосподарських наук, професор _____.

УХВАЛИЛИ: 1. Зарахувати педагогічну практику аспірантці 3 року денної державної форми навчання зі спеціальності 204 Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва кафедри технології виробництва продуктів тваринництва факультету технології виробництва і переробки продукції тваринництва та ветеринарії _____ про проходження педагогічної практики в період з « ____ » _____ 2021 р. по « ____ » _____ 2021 р. загальним обсягом 3 кредити ЄКТС (90 год.) з високим балом (90А) відповідно до пункту 3.12 Положення про педагогічну практику здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Вінницькому національному аграрному університеті, затвердженого Вченою радою ВНАУ від 28.02.2020 р. протоколом №9.

Завідувач кафедри _____
 Секретар _____

*Додаток 5***ДОВІДКА**

про впровадження результатів наукових досліджень дисертаційної роботи
аспірантки _____ на тему
« _____ »

Повідомляємо, що наукові розробки аспірантки _____ за вказаною темою дисертації мають практичну цінність, що зумовило їх впровадження у навчально-методичний процес та наукову роботу кафедри технології виробництва продуктів тваринництва.

Положення дисертаційної роботи використовуються при викладанні окремих частин навчальних дисциплін:

- « _____ »,
- « _____ »,
- « _____ ».

Довідка видана для представлення у спеціалізовану вчену раду за місцем захисту _____ дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії (20 «Аграрні науки та продовольство»).

Розглянуто та затверджено на засіданні науково-методичної комісії Вінницького національного аграрного університету від «___» _____ 2021 року, протокол № ____.